

## Prihláška na stravu v školskej jedálni

Závazne prihlasujem svoje dieťa na stravovanie v zariadení školského stravovania:

Školská jedáleň pri ZŠ Jána Kupeckého, Kupeckého 74, 90201 Pezinok od dňa: 02.09.2020

Meno a priezvisko dieťaťa	
Trieda	
Bydlisko dieťaťa	
Meno a priezvisko matky (zákonného zástupcu)	
Číslo telefónu	
Meno a priezvisko otca (zákonného zástupcu)	
Číslo telefónu	
Platbu budem uhrádzať	internetbanking / poštová poukážka (správne označiť)
Pri platbe je potrebné do správy pre adresáta uviesť <b>meno a priezvisko dieťaťa + správny variabilný symbol</b> . V prípade platby poštovou poukážkou je potrebné ústrižok o zaplatení ihneď odovzdať vedúcej ŠJ.	

Pezinok dňa .....

.....  
podpis rodiča/zákonného zástupcu

**Sumu za stravovanie dieťaťa je potrebné uhradiť na účet školskej jedálne pri ZŠ**

**SK89 5600 0000 0066 0747 3004**

Úhrady stravného a čiastočného príspevku na prevádzku školskej jedálne (režijné náklady - podľa VZN č.3/2019):

### 1.stupeň

Zákonný zástupca uhradí na účet ŠJ sumu	<b>54,00 €/1.polrok</b>	uhradiť <b>do 31.augusta</b>
	<b>30,00 €/2.polrok</b>	uhradiť <b>do 31.januára</b>
V tejto sume sú zahrnuté	1. Jednorazová zálohová platba na nákup potravín vo výške <b>24,00 €</b> (platí sa iba 1.polrok) 2. Čiastočná úhrada režijných nákladov na 5 mesiacov (t.j. september-január, február-jún) <b>0,30 €/dieťa/deň, t. j. platba vo výške 30,00 €/polrok.</b>	

### 2.stupeň

Zákonný zástupca uhradí na účet ŠJ sumu	<b>56,00 €/1.polrok</b>	uhradiť <b>do 31.augusta</b>
	<b>32,00 €/2.polrok</b>	uhradiť <b>do 31.januára</b>
V tejto sume sú zahrnuté	1. Jednorazová zálohová platba na nákup potravín 1. polrok: <b>26,00 €</b> ; 2.polrok <b>2,00 €</b> 2. Čiastočná úhrada režijných nákladov na 5 mesiacov (t.j. september-január, február-jún) <b>0,30 €/dieťa/deň, t. j. platba vo výške 30,00 €/polrok.</b>	

**Preplatok** stravy a jednorazovej platby podľa zúčtovania po ukončení šk. roka bude zákonnému zástupcovi vrátený na jeho číslo účtu v priebehu mesiaca júl.

### Podmienky organizácie režimu stravovania:

- **Nárok na príspevok na stravovanie má iba ten žiak, ktorý sa zúčastní výchovno-vzdelávacieho procesu v daný deň a v ten deň i odoberie stravu.**
- **Odhlásiť sa zo stravy je potrebné 24 hodín vopred, najneskôr do 14.00 h deň vopred počas pracovných dní.**
- Z dôvodu dodržiavania záväzných platných predpisov a legislatívy pre školské stravovanie (Zásady správnej výrobnéj praxe - HACCP a pod.), **nie je možné odhlásiť stravu ráno v daný deň.**

- **V prvý deň choroby je možné neodhlásenú stravu odobrať do obedára v čase od 11,30 – 14,00 h, avšak v tomto prípade stravník uhrádza plnú sumu stravného.**
- Za neodobratú alebo včas neodhlásenú stravu sa finančná ani vecná náhrada **neposkytuje.**

**Možnosti odhlasovania zo stravy:**

- on-line na portáli [www.eskoly.sk](http://www.eskoly.sk) (treba sa prihlásiť pod menom, heslom)
- telefonicky na tel. č. : +421/33 640 36 75
- osobne v ŠJ u p. vedúcej

**Stravník s diétou** (týka sa len diéty šetriacej, bezlepkovej, diabetes)- ŠJ nezabezpečuje diétne stravovanie. Deťom na základe lekárskeho potvrdenia od odborného lekára (gastroenterológa) bude poskytnutá dotácia 1,20 €/deň, kedy bolo dieťa prítomné v školskom zariadení. Dotáciu vyplatí zriaďovateľ zákonnému zástupcovi na účet za dni prítomnosti v ZŠ.

Ak zákonný zástupca nosí stravu do zariadenia (z dôvodu diétného stravovania), režijné náklady sa **uhrádzajú**.

V zmysle zákona č. 544/2010 **Z. z.** o dotáciách v pôsobnosti MPSVaR SR, **dieťa má nárok na stravu** za poplatok znížený o sumu 1,20 € (dotácia na podporu výchovy k stravovacím návykom dieťaťa) **iba v prípade, ak sa zúčastní výchovno-vzdelávacej činnosti v ZŠ a odobralo stravu.** Preto zákonný zástupca dieťaťa berie na vedomie, že je povinný, v prípade **neúčasti** svojho dieťaťa na výchovno-vzdelávacej činnosti, dieťa zo stravy **včas odhlásiť, alebo uhradiť plnú úhradu (sumu) za jedlo**, ktorá je uvedená.

V prípade, že stravník nebude zo stravy odhlásený niekoľko dní, zákonný zástupca uhrádza stravu za všetky dni neprítomnosti dieťaťa.

Svojím podpisom **udelujem súhlas** prevádzkovateľovi informačného systému - ZŠ **so spracovaním osobných údajov** dieťaťa, ktorého som zákonným zástupcom, a to v informačnom systéme Stravné, pre účel poskytnutia stravovania v rozsahu:

- meno a priezvisko stravníka, adresa bydliska,
- meno, priezvisko, telefonický kontakt,
- číslo účtu zákonného zástupcu dieťaťa (za účelom vyúčtovania stravy a réžie).

Som si vedomý/á, že tento súhlas môžem kedykoľvek odvolať.

**Svojím podpisom potvrdzujem, že beriem na vedomie všetky uvedené pravidlá stravovania.**